
Incluscol

Guide utilisateur

Candidat scolarisé

Table des matières

1. Généralités	3
1.1 Objet du document.....	3
1.2 Prérequis et modalités d'accès à l'application	4
1.2.1 Connexion au compte Educonnect.....	4
2. Saisie de la demande d'aménagements des épreuves.....	6
2.1 Le candidat ne dispose pas d'aménagement sur le temps scolaire	7
2.2 Le candidat dispose d'aménagements sur le temps scolaire	9
2.2.1 Les aménagements de scolarité correspondent à mes besoins en matière d'examen	10
2.2.2 Les aménagements de scolarité ne correspondent pas à mes besoins en matière d'examen ...	11
3. Suivi de la demande d'aménagements	13
4. Modalité de déconnexion.....	14

1. Généralités

1.1 Objet du document

Ce document a pour objet de fournir au candidat scolarisé, la procédure à suivre pour se connecter à Incluscol et faire une demande d'aménagements des épreuves des examens et concours.

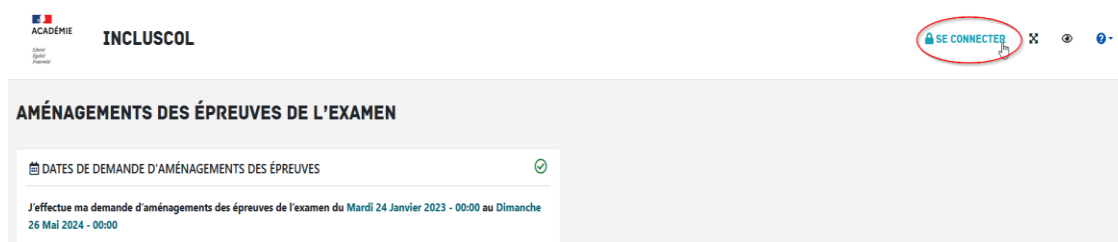
1.2 Prérequis et modalités d'accès à l'application

1.2.1 Connexion au compte Educonnect

L'application Incluscol est accessible depuis le lien communiqué par mon académie. Le candidat scolarisé utilise son compte Educonnect pour se connecter à l'application.

1.2.1.1 Etapes de connexion via Educonnect :

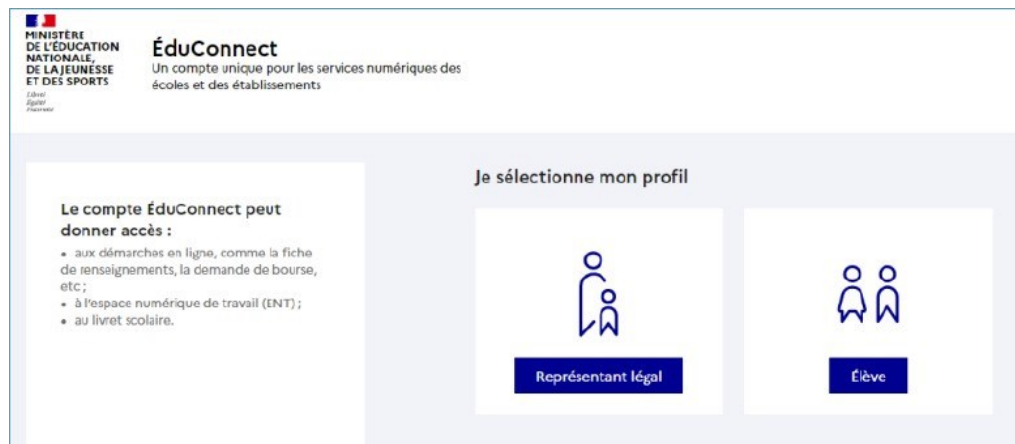
➔ Cliquer sur le lien, la page d'accueil suivante s'affiche



➔ Cliquer sur le bouton « **Se connecter** », puis Cliquer sur le bouton « **Se connecter via EduConnect** »



- Sur EduConnect, sélectionner le profil « **Elève** » ou « **Représentant légal** » pour les candidats mineurs et se connecter :



- Je me connecte avec mon compte Educonnect, en renseignant mon identifiant et mon mot de passe de connexion.


ÉduConnect
← [Changer de profil](#)

Le compte ÉduConnect peut donner accès :

- aux démarches en ligne, comme la fiche de renseignements, la demande de bourse, etc ;
- à l'espace numérique de travail (ENT) ;
- au livret scolaire.

Responsable d'élève

Je me connecte avec mon compte ÉduConnect

Identifiant [Identifiant oublié ? →](#)

Identifiant au format p.nomXX

Mot de passe [Mot de passe oublié ? →](#)

👁

Se connecter

[Je n'ai pas de compte →](#)

ou

Je me connecte avec FranceConnect


[S'identifier avec FranceConnect](#)

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

FranceConnect vous permet d'accéder à de nombreux services de l'État en utilisant un compte dont vous disposez déjà. Utilisez-le pour ÉduConnect !

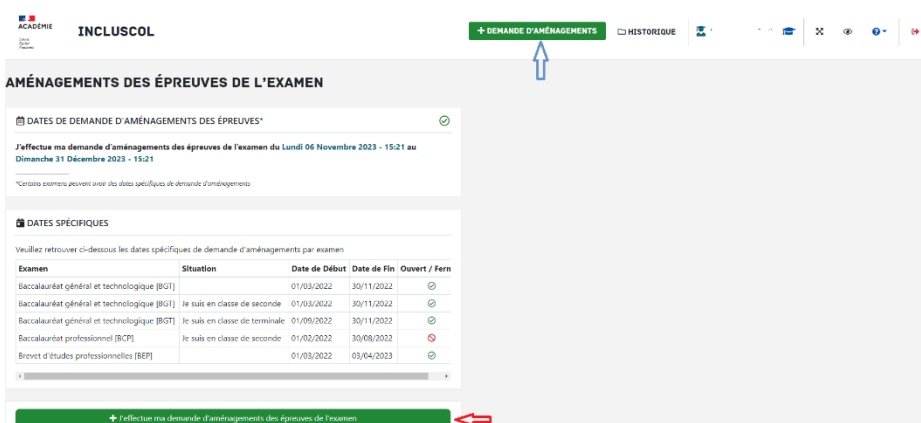
➔ Si le représentant légal est connecté, il sélectionne le nom de l'enfant pour lequel la demande d'aménagement est faite



Le candidat ou son représentant légal peut maintenant procéder à la saisie de la demande d'aménagement.

2. Saisie de la demande d'aménagements des épreuves

J'accède à la saisie de la demande d'aménagements en cliquant sur le bouton **+ DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS** accessible dans la barre de menu de l'application ou en cliquant sur le bouton **+ J'effectue ma demande d'aménagements des épreuves de l'examen** situé en dessous du tableau « dates spécifiques »



AMÉNAGEMENTS DES ÉPREUVES DE L'EXAMEN

DATES DE DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS DES ÉPREUVES*

J'effectue ma demande d'aménagements des épreuves de l'examen du Lundi 06 Novembre 2023 - 15:21 au Dimanche 31 Décembre 2023 - 15:21

*Certains examens peuvent avoir des dates spécifiques de demande d'aménagement

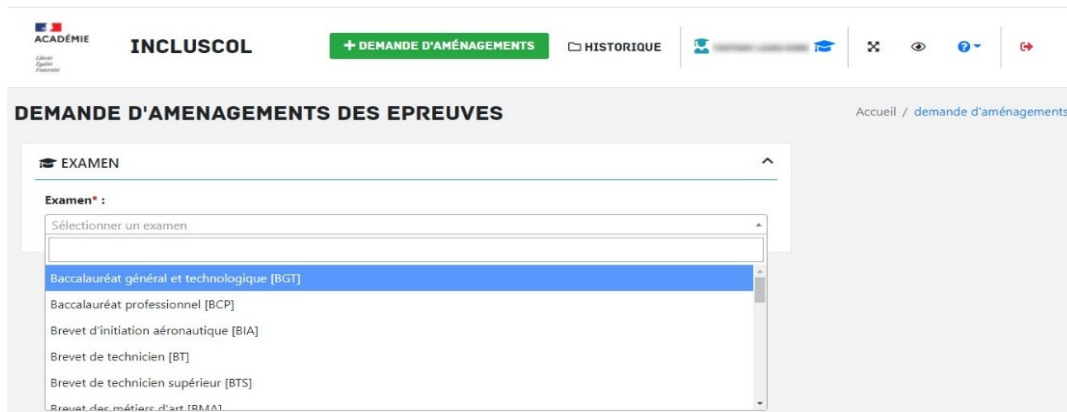
DATES SPÉCIFIQUES

Veuillez retrouver ci-dessous les dates spécifiques de demande d'aménagements par examen

Examen	Situation	Date de Début	Date de Fin	Ouvert / Fermé
Baccalauréat général et technologique (BGT)		01/03/2022	30/11/2022	⊗
Baccalauréat général et technologique (BGT)	Je suis en classe de seconde	01/03/2022	30/11/2022	⊗
Baccalauréat général et technologique (BGT)	Je suis en classe de terminale	01/09/2022	30/11/2022	⊗
Baccalauréat professionnel (BEP)	Je suis en classe de seconde	01/02/2022	30/08/2022	⊗
Brevet d'études professionnelles (BEP)		01/03/2022	03/04/2023	⊗

+ J'effectue ma demande d'aménagements des épreuves de l'examen

- ➔ Sélectionner l'examen pour lequel je sollicite un aménagement d'épreuve.



- ➔ Répondre à la question à propos des aménagements sur le temps scolaire, en choisissant si je dispose ou non d'aménagements sur le temps scolaire

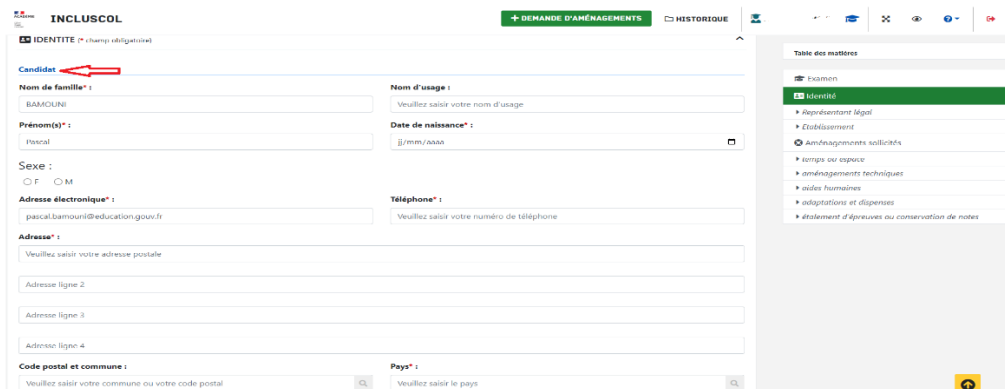
AMENAGEMENTS SUR LE TEMPS SCOLAIRE

- ☐ Je ne dispose pas d'aménagement sur le temps scolaire
☐ Je dispose d'aménagements sur le temps scolaire

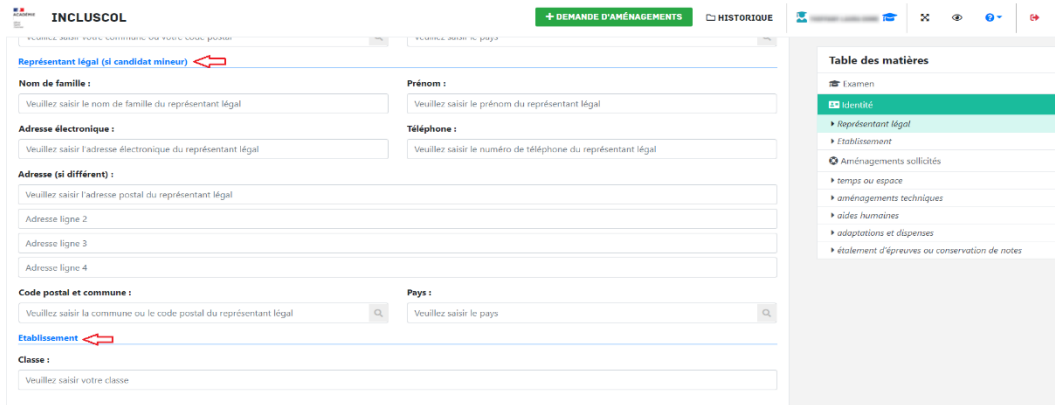
2.1 Le candidat ne dispose pas d'aménagement sur le temps scolaire

Je ne dispose pas d'aménagement sur le temps scolaire

- ➔ Je vérifie les informations d'identité « candidat », me concernant



- ➔ Pour les candidats mineurs, renseigner les informations du « représentant légal »



INCLUSCOL

[+ DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS](#) [HISTORIQUE](#)

Représentant légal (si candidat mineur)

Nom de famille :

Prénom :

Adresse électronique :

Téléphone :

Adresse (si différent) :

Adresse ligne 1 :

Adresse ligne 2 :

Adresse ligne 3 :

Adresse ligne 4 :

Code postal et commune :

Pays :

Etablissement

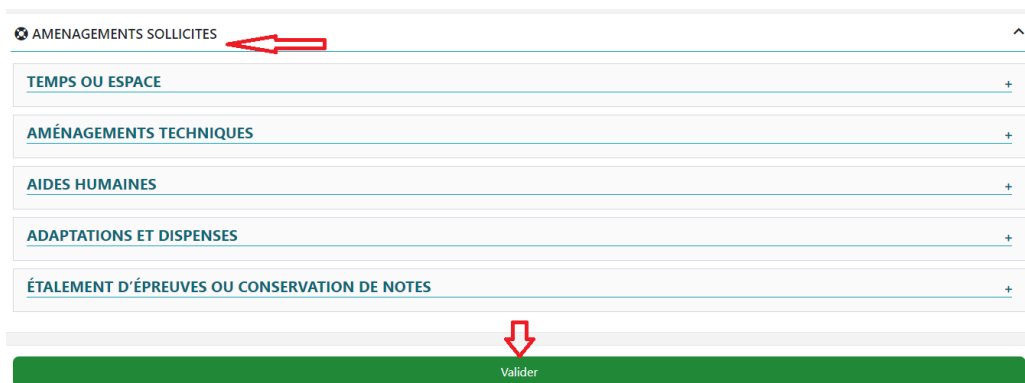
Classe :

Table des matières

- Examen
- Liberté
- Représentant légal
- Etablissement
- Aménagements sollicités
- temps ou espace
- aménagements techniques
- aides humaines
- adaptations et dispenses
- étalement d'épreuves ou conservation de notes

- ➔ Je sélectionne les aménagements souhaités, puis je clique sur le bouton **Valider** pour effectuer ma demande

- Pour accéder aux mesures d'aménagements souhaités, je clique sur la ou les catégories d'aménagements



AMÉNAGEMENTS SOLLICITES

TEMPS OU ESPACE +

AMÉNAGEMENTS TECHNIQUES +

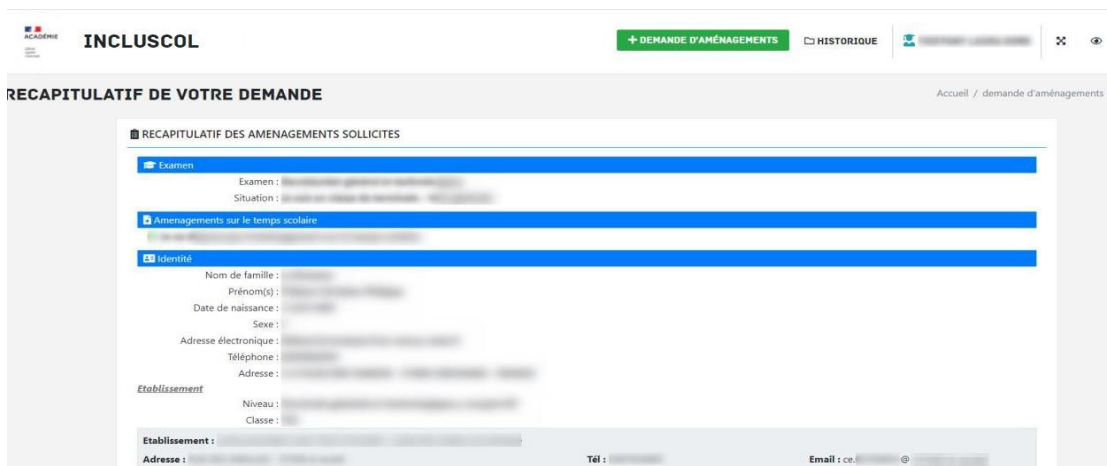
AIDES HUMAINES +

ADAPTATIONS ET DISPENSES +

ÉTALEMENT D'ÉPREUVES OU CONSERVATION DE NOTES +

Valider

Un récapitulatif de ma demande s'affiche



➔ Pour valider ma demande, je dois :

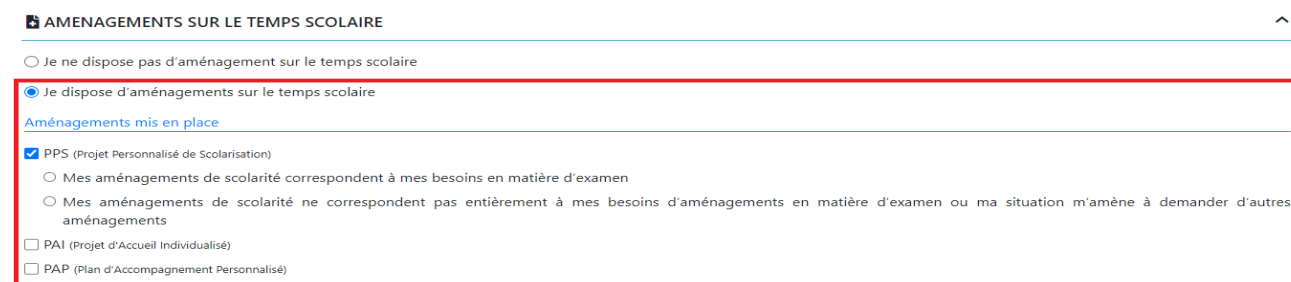
- Vérifier les informations saisies et les corriger le cas échéant
- Cocher la case d'attestation de saisie correcte
- Cliquer sur le bouton « **Valider** »



2.2 Le candidat dispose d'aménagements sur le temps scolaire

Je dispose d'aménagements sur le temps scolaire :

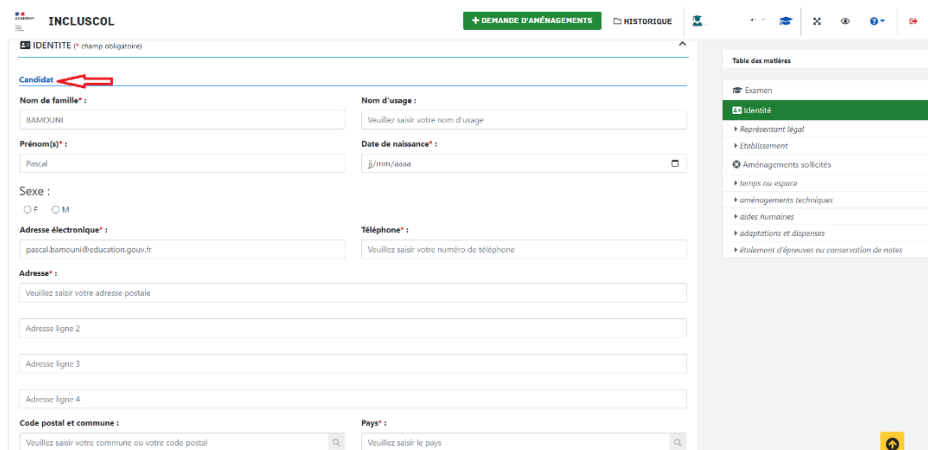
- ➔ Préciser lesquels sont mis en place en cochant la case correspondante (PPS, PAI ou PAP),
- ➔ Préciser si mes aménagements correspondent à mes besoins en matière d'examen, en cochant la case correspondante



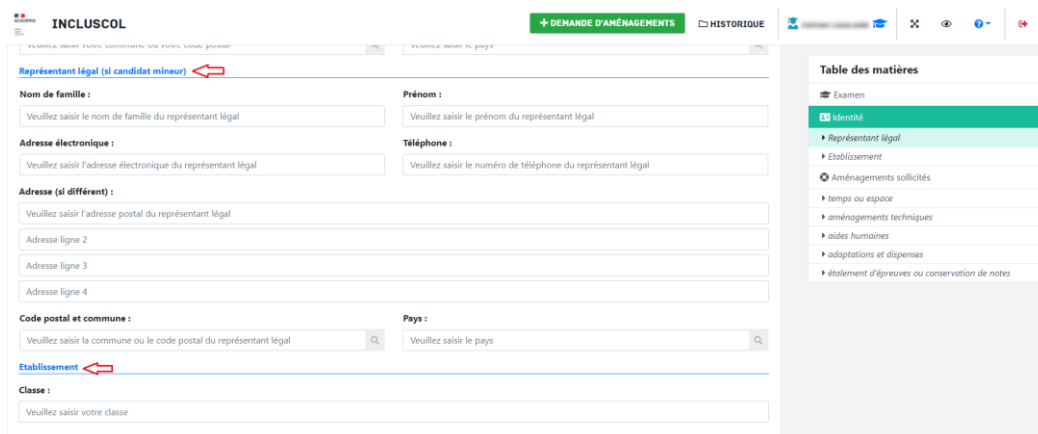
2.2.1 Les aménagements de scolarité correspondent à mes besoins en matière d'examen

Mes aménagements de scolarité correspondent à mes besoins en matière d'examen.

➔ Je vérifie les informations d'identité « candidat » me concernant.



➔ Pour les candidats mineurs, renseigner les informations du « représentant légal



➔ Un message m'informe que je serai contacté par mon chef d'établissement pour valider mes aménagements de scolarité dont je souhaite disposer pour l'examen

➔ Je clique sur le bouton « Valider »

Nombre d'aménagements d'examen sollicités (nombre d'aménagements cochés) :

☐ J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité.

Corriger

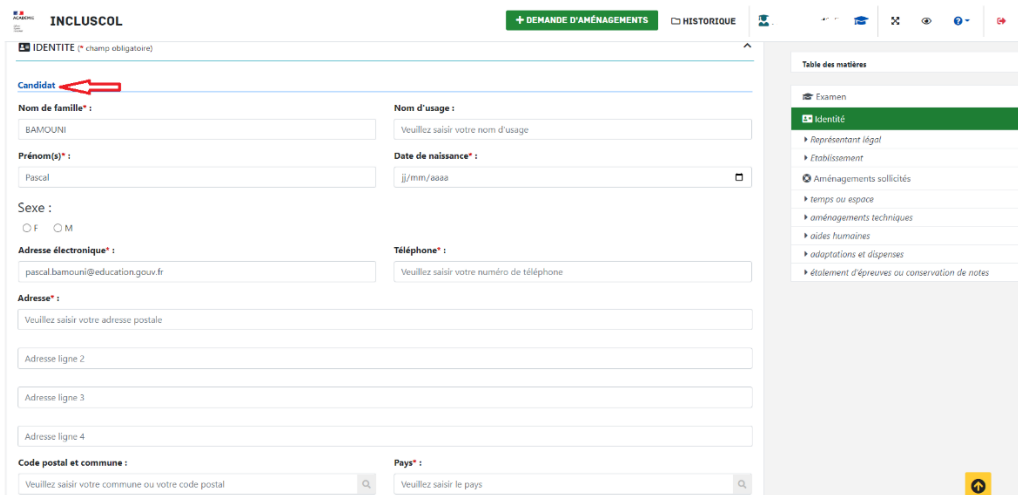


Valider

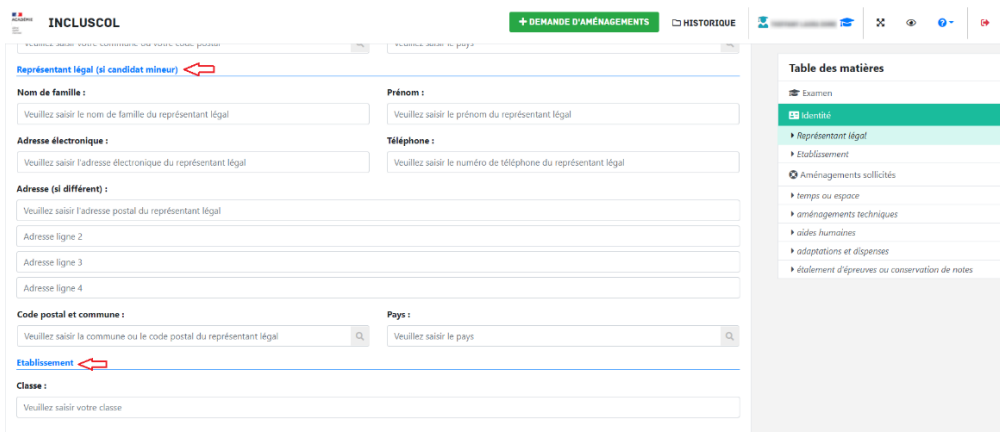
2.2.2 Les aménagements de scolarité ne correspondent pas à mes besoins en matière d'examen

Mes aménagements de scolarité ne correspondent pas à mes besoins en matière d'examen.

➔ Je vérifie les informations d'identité « candidat » me concernant.

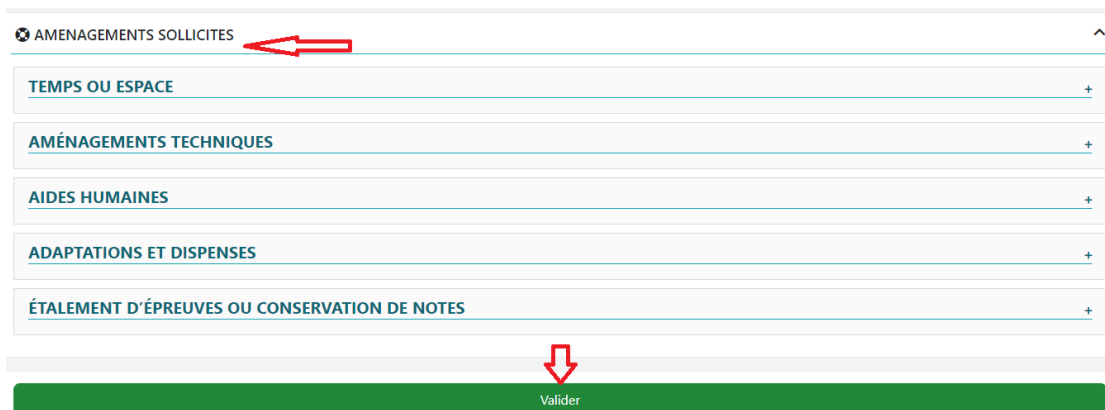


➔ Pour les candidats mineurs, renseigner les informations du « représentant légal »

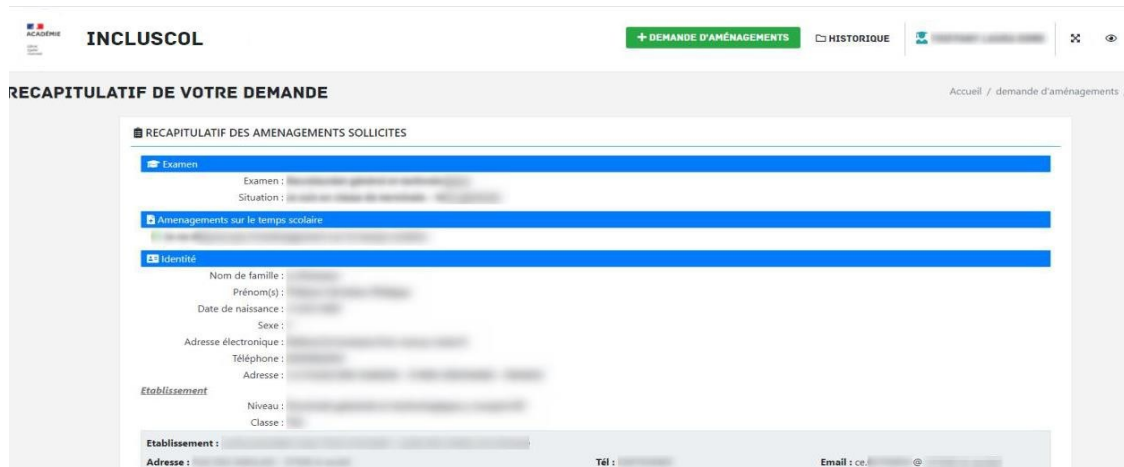


➔ Je sélectionne les aménagements souhaités, puis je clique sur le bouton **Valider** pour effectuer ma demande.

- Pour accéder aux mesures d'aménagements souhaités, je clique sur la ou les catégories d'aménagements

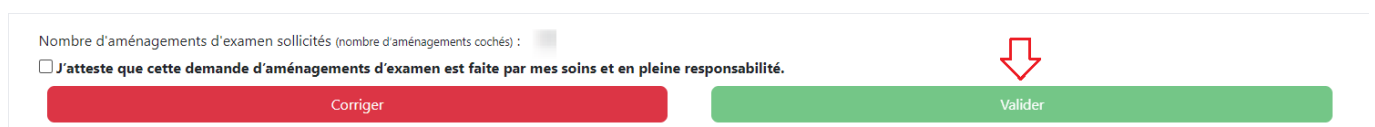


➔ Un récapitulatif de la demande s'affiche



➔ Pour valider ma demande, je dois

- Vérifier les informations saisies et les corriger le cas échéant
- Cocher la case d'attestation de saisie correcte
- Cliquer sur le bouton « Valider »



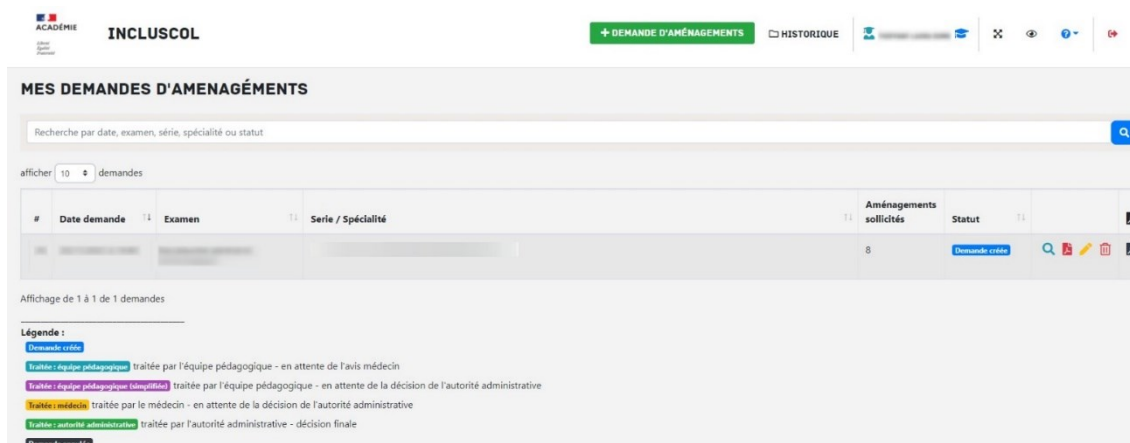
3. Suivi de la demande d'aménagements

Le récapitulatif de la demande d'aménagements est envoyé par mail au candidat ou à son représentant légal si le candidat est mineur (*adresses mail renseignées dans la partie « identité » de la demande*).

Le chef d'établissement reçoit également un exemplaire du récapitulatif

Le récapitulatif doit être transmis à mon chef d'établissement accompagné des pièces justificatives demandées

➔ Je peux suivre l'état d'avancement de ma demande en cliquant sur le bouton « Historique »



MES DEMANDES D'AMÉNAGEMENTS

Recherche par date, examen, série, spécialité ou statut

afficher 10 demandes

#	Date demande	Examen	Série / Spécialité	Aménagements sollicités	Statut
1				8	Demande créée

Affichage de 1 à 1 de 1 demandes

Légende :

- [Demande créée](#)
- [Traitée : équipe pédagogique](#) traitée par l'équipe pédagogique - en attente de l'avis médecin
- [Traitée : équipe pédagogique \(temporaire\)](#) traitée par l'équipe pédagogique - en attente de la décision de l'autorité administrative
- [Traitée : médecin](#) traitée par le médecin - en attente de la décision de l'autorité administrative
- [Traitée : autorité administrative](#) traitée par l'autorité administrative - décision finale
- [Demande annulée](#)

➔ Je peux cliquer sur les pictogrammes à droite de la demande pour :

-  Consulter le détail de ma demande
-  Télécharger le détail de ma demande en PDF
-  Modifier ma demande (dans la période d'ouverture de la campagne de demande d'aménagement)
-  Supprimer ma demande

4. Modalité de déconnexion

- ➔ Pour me déconnecter en toute sécurité, je dois cliquer sur le bouton de déconnexion  situé en haut à droite de la page